

卒業・修了・退学者用証明書申込用紙

申請日 20 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 身分証明書(写) : 運転免許証・運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)・パスポート・健康保険証・住基カード(写真付)・在留カード のいずれか1点
 ※社員証・住民票・他大学学生証不可 ※氏名・生年月日・有効期限は鮮明に複写をお願いいたします。
- 証明書発行手数料:1通:400円 合計金額分を郵便定額小為替(「指定受取人」欄は無記入)または現金でご用意ください。
- 返信用封筒 : 返信先の住所および宛名(申請者もしくは代理人に限る)を記入の上、切手を貼付してください。
 ※証明書はA4サイズです。申込枚数が多い場合および厳封をご希望の場合は、定形外の封筒をご用意ください。
 ※切手は不足がないようにご準備ください。料金の目安はHPをご参照ください。
- 代理人申請の場合: 上記書類に加え、委任状 および 代理人の身分証明書(写)が必要です。

通信教育課程、科目等履修生・特別聴講生・研究生は、この用紙での申込みはできません。

所属学部・研究科 ※○印をお付けください		学籍番号(空欄可)				卒業・修了・退学・単位取得退学 ※○印をお付けください	
文・経・法・商 学部 学科 組(専攻)						年	月
研究科	文・経・法・商・社・法務 研究科 専攻	修士・専門職課程				年	月
		博士課程				年	月
ふりがな		旧姓		英字氏名(英文証明書申込者のみ)			
氏名		[]		Family		First	
※改姓手続き いずれか○印		要 (3ヶ月以内に発行された戸籍書類原本(戸籍抄本(謄本)か改製原戸籍)を同封してください)					
		不要・改姓手続済 (年 月頃) ※大学からの郵送物が改姓されていても、証明書の改姓とは異なります					
生年月日		19 年 月 日生	性別		男 ・ 女		
現住所							
日中連絡先 TEL(携帯/自宅): E-mail:							
住所変更連絡: 塾員センターへの届出住所を上記に変更 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない							

証明書種類	手数料	学部		修士・専門職		博士	
		和文	英文	和文	英文	和文	英文
1 卒業証明書	1通 400円	通	通	/	/	/	/
2 成績証明書(初申請・2回目以降)		通	通	通	通	通	通
3 修了証明書		/	/	通	通	通	通
4 単位取得退学証明書		/	/	/	/	通	通
5 博士学位取得証明書(初申請・2回目以降)		甲・乙/ 年 月 日学位取得			通	通	
6 退学証明書		通	通	通	通	通	通
7 学芸員資格証明書(初申請・2回目以降)		通	通	通	通	通	通
8 司書資格証明書(初申請・2回目以降)		通	通	通	通	通	通
9 リクエストフォーム(海外:提出先所定用紙)		/	/	/	通	通	
10 その他()		通	通	通	通	通	通
合計通数・合計金額		通×@400円=合計 円					

厳封 (いずれか○印)	※厳封とは、証明書を慶應義塾所定封筒に封入し開封無効とすることで、内容をご自身で確認することはできません。 ※証明書発行後に厳封の有無等の変更はできません。 ※返信用封筒は定形外封筒および定形外分の切手をご用意ください。
有・無	※厳封が必要な場合には下記該当欄にチェックし、具体的にご記入ください。記載がない場合、厳封は不要と判断いたします。
	<input type="checkbox"/> 「 」証明書と「 」証明書を同封 <input type="checkbox"/> すべて1通ずつ <input type="checkbox"/> すべて一緒に同封 <input type="checkbox"/> その他の方法(詳細を記入)
	} 厳封封筒 合計 通

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)(2016.10.7)

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学 学生部 総務総合窓口担当 塾員証明書係	ご不明な点はこちらまでお問い合わせください。 慶應義塾大学 学生部 総務総合窓口担当 塾員証明書係 TEL:03-5427-1549 / FAX:03-5427-1559 E-mail: certification@info.keio.ac.jp
---	--