

学位記送付依頼書

申請日 20 年 月 日

必要事項をご記入の上、以下の書類を同封してください:

- 身分証明書(写) : 運転免許証・運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)・パスポート・健康保険証・住基カード(写真入)・在留カードのいずれか1点 ※社員証・住民票・他大学学生証不可
- 返信用封筒 : 角2封筒(A4サイズの書類が入る大きさ)に 送付先住所・氏名を記入し690円分の切手を貼付。
※簡易書留にて送付します。
- ◇ 代理人申請の場合 : 上記書類に加え、委任状および代理人の身分証明書(写)が必要です。

所属学部・研究科 ※○印をお付けください		学籍番号(空欄可)						卒業・修了年月		
文・経済・法・商学部 学科 組(専攻)								年 月 卒業		
文・経済・法・商・社・法務 研究科 専攻		修士課程 専門職課程						年 月 修了		
ふりがな 氏名:		(旧姓:)								
生年月日: 19 年 月 日生		性別: 男 ・ 女								
現住所: 〒 —										
日中連絡先 TEL(携帯/自宅):										
E-mail:										
住所変更連絡: 塾員センターへの届出住所を上記に変更 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない										

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

〒108-8345
東京都港区三田2-15-45
慶應義塾大学 学生部総務・総合窓口グループ
学位記送付 係

★問い合わせ先

慶應義塾大学
学生部総務・総合窓口グループ 学位記送付 係
TEL: 03(5427)1549
E-mail: certification@info.keio.ac.jp

<以下、事務使用欄>