

卒業生・修了生各位

慶應義塾大学理工学部学生課 学事担当

証明書の発行につきましては、下記の要領にしたがってご記入の上、郵送にてお申し込みください。学事担当に申込書が届き次第、証明書を作成しご返送いたしますので、到着まで日数がかかる旨ご承知おきください。

証明書申込書（卒業生用）

★必要事項を記入してください。

1. ご本人について

フリガナ 氏名:	ローマ字表記(英文証明書のみ)例: YAGAMI,TARO							
生年月日	19	年	月	日	性別	男	・	女
住所	〒 -							
日中の連絡先:	(9:00~16:00の間に連絡がつく電話番号)			(電話)				(携帯)
E-mail:								

2. 証明書について

	手数料	学部	修士	博士	
学科または専攻		学科	専攻	専攻	
学籍番号(覚えていたら)					
卒業(修了)年月 西暦で記入		年 月	年 月	年 月	
和文	1通 400円	成績証明書	通	通	通
		卒業証明書	通		
		修了証明書		通	通
		所定単位取得退学証明書			通
		その他: 所定用紙など () 証明書	通	通	通
英文	1通 400円	成績証明書	通	通	通
		卒業証明書	通		
		修了証明書		通	通
		所定単位取得退学証明書			通
		その他: リクエストフォームなど () 証明書	通	通	通
合計		_____通		_____円	
厳封(慶應所定の封筒に封入)について 必要な方のみ記入してください。	必要・不要	厳封方法に指定があれば記入して下さい 【 _____ 】			

★このシートを以下の3点とともに同封してください。

身分証明書のコピー(運転免許証、パスポート、保険証等) ※学生証は不可

手数料 1通 400円

※手数料は必ず郵便為替(無記名)で同封するか、現金書留で郵送してください。

返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付してください。)

※証明書は通常A4サイズです。証明書を3つ折りにしてご返送する場合は長型3号(23.5×12cm)封筒をご用意ください。また、厳封ご希望のかたや証明書を折らずにお受け取りになりたいかたは、定形外封筒をご用意ください。

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

2014.11

223-8522

横浜市港北区日吉 3-14-1
慶應義塾大学 理工学部学生課
学事担当 証明書係

ご不明な点はこちらまで・・・

慶應義塾大学理工学部学生課 学事担当

TEL 045-566-1463

FAX 045-566-1464

E-mail kym-yagami@adst.keio.ac.jp

卒業生保管用