卒業生・修了生各位　　慶應義塾大学理工学部　学生課学事担当

建築士試験に関する証明書の発行につきましては、下記の要領にしたがってご記入の上、郵送にてお申し込みください。

発行には一週間程度（土・日・祝日を除く）お時間をいただいておりますので、その旨ご承知おきください。

建築士試験に関する証明書申込書（卒業生用）

◎必要事項をご記入ください。

1. ご本人について

ﾌﾘｶﾞﾅ	生年月日	性別
氏名:	19　　年　　月　日生	男・女
住　所: 〒　　－		
日中の連絡先:（9:00～16:00 の間に連絡がつく電話番号） （電話）　　－　　－　　（携帯）　　－　　－		
E-mail :		

	学部	修士
学科または専攻	システムデザイン工学科	開放環境科学専攻
学籍番号（覚えていたら）		
入学年月　西暦で記入	年　月	年　月
卒業（修了）年月　西暦で記入	年　月	年　月

2. 建築士に関する証明書について

証明書の種類 2009 年以降入学者	□一級建築士試験　指定科目修得単位証明書・卒業証明書（　　通） □二級建築士試験・木造建築士試験　指定科目修得単位証明書・卒業証明書（　　通） □建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書（　　通）
2008 年以前入学者	□建築分野入り卒業証明書（　　通）
合計	通
証明書提出先	□建築技術教育普及センター □その他(　　)
証明書請求目的	□建築士試験受験 □その他(　　)
証明書発行手数料	1 通　400円　　合　計　　円
以前建築士試験に関する証明書請求の有無	□有（　　年　　月頃）　□無

3. その他の証明書について

			学部	修士	博士
和文	成績証明書		通	通	通
	卒業証明書		通		
	修了証明書			通	通
	所定単位取得退学証明書				通
英文証明書が必要な場合は「証明書申込書(教職以外)」を使用して下さい。			合　計　　通　　円		
	厳封（証明書の封入）について 必要な方のみ記入してください		必要・不要	厳封方法に指定があれば記入して下さい 【　　】	

★このシートを以下の 3 点とともに同封してください。
- □身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、保険証等）
- □手数料 1 通 400 円

※手数料は必ず郵便為替（無記名）で同封するか、現金書留で郵送してください。
- □返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼付してください。）

※証明書は通常 A4 サイズです。申込枚数が多い場合、または厳封をご希望の場合は、大きめの封筒をご用意ください。

2017.4

★送付先（切り取って封筒に貼付してください。）

〒223-8522

横浜市港北区日吉３－１４－１
慶應義塾大学　理工学部　学生課
学事担当　証明書係

【卒業生保管用】ご不明な点はこちらまで・・・
慶應義塾大学理工学部学生課　学事担当
ＴＥＬ　045-566-1463
ＦＡＸ　045-566-1464
Ｅ-mail　kym-yagami@adst.keio.ac.jp