

体育研究所設置科目の追加履修について

日吉設置科目

※三田設置科目は次ページ

履修調整の結果、定員に余裕のある科目は、追加履修することができます。

追加履修するためには、所属する学部が追加履修を認めていることが原則となり、以下2つの手続きが必要です。①②いずれの手続が不足しても追加履修はできません。なお、追加履修する春学期科目には、4月23日（月）の週から必ず出席してください。

【追加履修に必要な手続】

- ①keio.jp 上での履修希望科目事前登録（先着順に受付）※実技・演習科目のみ。体育学講義は不要。
- ②追加・修正申告期間中の追加申告

①keio.jp 上での履修希望科目事前登録

定員に余裕のある科目について、以下のとおり申込み順（先着順）に受け付けます。

定員に達した科目は締め切ります。一度「事前登録」した科目はキャンセルできません。

■受付期間■

- ・春学期ウィークリースポーツ、体育学演習
4月23日（月）8:30～24日（火）16:45
- ・秋学期ウィークリースポーツ、シーズンスポーツ
4月26日（木）8:30～5月2日（水）12:00

■受付方法■

keio.jp のアプリケーション「履修希望科目事前登録」（*）にて申込み順（先着順）に受け付けます。

(*）keio.jp にログイン (<http://keio.jp>)

→Application のカテゴリ別表示で「授業」を選択

→「履修希望科目事前登録」を選択

【注意】「Web エントリーシステム」とは異なります。

操作マニュアル

→http://ipe.hc.keio.ac.jp/wp-content/uploads/2018/04/tsuika_manual2018.pdf

②追加・修正申告の手続き

期間：所属キャンパス・学部・研究科によって異なります。各自で必ず履修案内等を確認すること。

方法：所属学部の履修案内を参照のうえ、所定の手続きをしてください。

①②いずれの手続が不足しても追加履修はできません。また、所属する学部が追加履修を認めていない場合は、①を行っても追加・修正申告の手続はできません。

体育学講義は①の手続不要で追加履修することができます。

体育研究所設置科目の追加履修について

三田設置科目

※日吉設置科目は前ページ

追加履修は抽選で外れた場合のみ、外れた単位数の範囲で認めます。それ以外の追加は一切認められません。

追加履修のためには、以下2つの手続きが必要です。

※所属する学部が追加履修を認めていることが原則となります。必ず、各学部掲示板・塾生Webサイト各学部ページ・履修案内・学部窓口等で確認してください。

①体育研究所仮登録証の取得

②修正申告の手続き

① 体育研究所仮登録証の取得

三田設置科目の体育研究所仮登録証は各授業で発行します。各授業に出席し、仮登録証を取得してください。

②修正申告の手続き

所属学部の履修案内を参照のうえ、定められた期間に所定の手続きをしてください。

以上