

2019年度 学生団体公認審査申請 関係資料の配布と申請書類の提出について

公認審査申請に先立ち、関係資料を配布します。2019年度の公認申請手続きは、「**学生団体活動支援システム**」を通して、**Web エントリー**を行います。下記の要領に従い、必ず書類を受領し、申請方法について確認してください。

継続して公認を希望する団体

下記の要領に従い関係資料を受け取り、公認申請手続きを進めてください。2019年度の公認申請を行う学生責任者の「アクセス可学籍番号」設定が未完了の団体については、設定するようにしてください。方法に関しては同封の「アクセス可学籍番号登録方法」を参照してください。

新規に公認申請を行う団体

拠点を置くキャンパスごとに、下記【1,6～9】の要領に従い関係資料を受け取り、公認申請手続きを進めてください。

なお、期日を過ぎて提出された申請書類は受理しません。会長の教員と連絡を取り合い、早めの書類作成に努めてください。不明点があれば、早急に担当窓口もしくは所属連盟等へ尋ねてください。休会・廃会を予定している団体は、4月26日までに担当窓口へ申し出てください。

記

1. 三田・日吉地区の上部団体・福利厚生・独立団体等の団体

資料配布：3月23日（土）新歓オリエン総会終了後

於 日吉キャンパス第4校舎 独立館D101 番教室

※オリエン総会に欠席または不参加の団体へは、下記要領で配布。

資料配布：3月26日（火）～4月1日（月）の事務窓口取扱時間

於 学生部 学生生活支援グループ窓口（三田所属の団体）

日吉学生部 学生生活担当窓口（日吉所属の団体）

提出期間：4月22日（月）～4月26日（金）各日16：30まで

提出先：学生部 学生生活支援グループ窓口（三田所属の団体）

日吉学生部 学生生活担当窓口（日吉所属の団体）

2. 全慶連（各学生会）・ゼミナール委員会（人・社・経・法・政・商）

資料配布：全慶連本部・全塾ゼミナール委員会からの周知を確認のこと。

提出期間：全慶連本部・全塾ゼミナール委員会からの周知を確認のこと。

提出先：全慶連本部・全塾ゼミナール委員会からの周知を確認のこと。

3. 文化団体連盟（文連）の加盟団体 ※信濃町・矢上・湘南藤沢・芝共立を除く

資料配布：文連本部より、文連総会〔3月18（月）〕にて配布。

提出期間：文連からの周知を確認のこと。

提出先：文連からの周知を確認のこと。

4. **体育会各部** (本部・43部・所属団体) ※四谷部・矢上部を除く
資料配布：体育会43部 …3月27日(水) 主務連絡会にて配布
 体育会所属団体…3月27日(水) 体育会事務室(三田)にて配布
提出期限：4月18日(木)～4月19日(金) 各日16:45まで
提出先：体育会事務室(三田)
5. **硬式庭球同好会連盟(硬庭連)の加盟団体**
資料配布：硬式庭球同好会連盟総会[3月16日(土)]にて配布。
提出期間：硬庭連からの周知を確認のこと。
提出先：硬庭連からの周知を確認のこと。
6. **信濃町地区の各団体** (上部・福利厚生等・文連・体育会四谷部・独立団体) ※硬庭連を除く
資料配布：3月26日(火)～4月1日(月)の事務窓口取扱時間
 於 信濃町学生課 学生生活担当窓口
提出期間：4月22日(月)～4月26日(金) 各日16:45まで
提出先：信濃町学生課 学生生活担当窓口
※ただし、学生課から別途周知(掲示, メール等)がある際はそれに従うこと。
7. **矢上地区の各団体** (上部・福利厚生等・文連・体育会矢上部・独立団体) ※硬庭連を除く
資料配布：3月26日(火)～4月1日(月)の事務窓口取扱時間
 於 理工学部学生課 学生生活担当窓口
提出期間：4月22日(月)～4月26日(金) 各日16:45まで
提出先：理工学部学生課 学生生活担当窓口
※ただし、学生課から別途周知(掲示, メール等)がある際はそれに従うこと。
8. **湘南藤沢地区の各団体** (上部・福利厚生等・文連・独立団体) ※硬庭連を除く
資料配布：3月19日(火), 20日(水) 各日14:00～15:00 於 o12 教室
 3月22日(金) 14:00～15:00 於 i12 教室
※事務室 学生生活担当から周知(掲示板あるいはメール等)がある際はそれに従うこと。
提出期間：4月22日(月)～4月26日(金) 各日10:00～11:30, 12:30～16:00
提出先：湘南藤沢事務室 学生生活担当窓口
9. **芝共立地区の各団体** (上部・福利厚生等・文連・独立団体) ※硬庭連を除く
資料配布：3月クラブ連絡会[3月26日(火)12:20]にて配布 於 151番教室
提出日：4月クラブ連絡会[4月16日(火)12:20]にて提出(厳守) 於 151番教室
提出先：芝共立学生課 学生生活担当
※ただし、学生課から別途周知(掲示, メール等)がある際はそれに従うこと。

以上