

※本用紙が不足した場合はコピーして使用してください。

受付番号

生活状況報告書
Financial Supporter Report

記入日

年 月 日

以下の記載内容に相違ありません。

※太枠内は家計支持者または保証人が直筆でできるだけ詳細に記入し、自署・捺印してください。

家計支持者または保証人 氏名(自署)		印	申請学生からみた続柄
① 家計状況、家族の生活費の出所、家庭事情などについて		※母子・父子世帯の場合は、提出が必要な書類を確認するため、以下に発生年月と事由を記入 _____年__月 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 長期別居 <input type="checkbox"/> その他()	
② 学生本人の学費・生活費の出所について			
③ 「同一生計の祖父母・兄弟」や「別生計の者」から経済的支援を受けていますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※「別生計の者からの経済的支援」とは、生別の父または母からの養育費(兄弟全員分)や、祖父母・兄弟姉妹等からの生活費や学費の援助等をさします。 「はい」の場合は以下に記入してください。 支援者氏名: _____ 申請学生からみた続柄: _____ 学費支援・生活費支援・養育費等の合計金額: _____円/月 (_____円/年)			
④ 【該当者のみ】家計が急変したことにより奨学金を申請する場合は、以下に記入してください。 家計急変の事由: <input type="checkbox"/> (父・母・())が死亡 <input type="checkbox"/> (父・母)が失職 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 長期別居 <input type="checkbox"/> その他() 家計急変の事由が生じた年月: _____年__月 事由発生以前の1年間の所得額: (1) 主として家計を支えていた人(申請学生からみた続柄: _____) 給与収入(税込み) _____万円 事業収入(税込み) _____万円 事業所得(税込み) _____万円 (2) その他に家計を支えていた人(申請学生からみた続柄: _____) 給与収入(税込み) _____万円 事業収入(税込み) _____万円 事業所得(税込み) _____万円			

※以下は申請学生が記入すること

学籍番号	奨学金申請者氏名

切り取り