

学内の奨学金 および 民間団体・地方公共団体の奨学金 チェックリスト

Checklist for Internal Scholarships, Private Organizations and Local Government Scholarships

研究科 (修士・博士) 課程 (既修・未修) コース	専攻 年	学籍番号																		
		フリガナ																		
		氏名																		

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください(黒塗りは不可)。

以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。

提出書類は、下記①～⑪の順番ですべてととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類	確認事項	本人 チェック	大学 チェック	備考
①	◎申請票	<input type="checkbox"/> 奨学団体・奨学金名称は合っていますか？ <input type="checkbox"/> 春学期募集の指定寄付奨学金の場合、希望する奨学金数は上限の3つを超えていないですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②	Ⓐチェックリスト(本紙)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③	ⓐ2018年度 大学院奨学金申請書	<input type="checkbox"/> 「保証人氏名」欄は、保証人の方が自署・捺印しましたか？ <input type="checkbox"/> 裏面「5. 貸与の奨学金について」に記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④	ⓑ大学院奨学生選考シート	<input type="checkbox"/> 裏面も記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤	最新の所得証明書 ・父母両方【父母ともいない場合には父母に代わって家計を支えている者】 ・配偶者がいる場合は、本人と配偶者のみ	<input type="checkbox"/> 区役所等で発行した最新の証明書ですか？ <input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 収入・金額等が****等でご隠しされていませんか？ 【注意】・専業主婦・無職・無収入の場合も必ず提出してください。「収入・世帯事情に関する必要書類」とは別に必要な書類です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥	収入・世帯事情に関する必要書類 ・父母両方【父母ともいない場合には父母に代わって家計を支えている者】 ・配偶者がいる場合は、本人と配偶者のみ	<input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 不足書類のないようp.24～p.29をよく確認しましたか？ 【注意】・書類はA4サイズに揃えてください。 <input type="checkbox"/> 提出する書類にマイナンバーが記載されていませんか？記載がある場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください(黒塗りは不可)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦	該当者のみ 収入・世帯事情により特別控除がある場合の必要書類 (以下該当する特別控除に☑) <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯 <input type="checkbox"/> 障がい者	<input type="checkbox"/> p.28㉒の事情に該当する場合、「生活状況報告書」(冊子綴込㉒)は用意しましたか？ (以下は控除の内容により異なる) <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で同一生計内に働いている兄弟姉妹はいないが60歳以上の祖父母がいる場合もしくは父母不在で同一生計に配偶者のいない兄姉(就学者でない)がいる場合、最新の所得証明書および収入・世帯事情に関する必要書類は用意しましたか？ ☑ p.29㉑ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯(死別)で遺族年金を受けている場合、「国民年金・厚生年金保険年金証書」「年金払込通知書」等のコピーは用意しましたか？ ☑ p.29㉑ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で児童扶養手当を受けている場合、「児童扶養手当認定通知書」のコピーは用意しましたか？ ☑ p.29㉑ <input type="checkbox"/> 障がい者がいる場合、身体障がい者手帳や要介護認定書類のコピー等は用意しましたか？ ☑ p.29㉑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧	成績関係書類	<input type="checkbox"/> 1年生は前課程までの学業成績表のコピー(塾内進学者のみ)または学業成績証明書、2年生以上は現課程までの学業成績表のコピーまたは学業成績証明書を用意しましたか？ 【注意】・学業成績証明書は、原本を用意してください。 ・Web成績表では受け付けできません。 ・秋学期(9月入学生は春学期)に申請する場合 ☑ p.22㉔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑨	学生本人名義の通帳見開きページのコピー	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 振込ができない銀行を指定していませんか？ ☑ p.23㉗ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？ 【注意】・コピーした用紙を通帳のサイズに切り取らないでください。 ・書類はA4サイズに揃えてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑩	作文・学習計画書・罹災証明書等 ※指定がある奨学金のみ	<input type="checkbox"/> 黒ペンまたは黒ボールペンで記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 「慶應義塾大学修学支援奨学金」に原級(留年)中の者が申請する場合、「学習計画書」をダウンロードのうえ記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 大規模自然災害により被災した学生を対象とする奨学金に申請する場合、罹災証明書は用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑪	研究科により申請に必要な書類	【注意】・理工学研究科、政策・メディア研究科の学生は、「研究業績書」の提出が必要です。 ☑ p.23㉔ ・健康管理学研究科の学生は、奨学金により「研究計画書」等の提出が必要です。 ・薬学研究科博士課程2年生以上は、奨学金により「研究報告書」等の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

受付印