

No.

学生課長	野村ビル

施設貸与承認申請書

〈戻り:学生課〉

平成 年 月 日

慶應義塾大学薬学部長 殿

紹介者 _____ 印

紹介理由:

団体名 _____
責任者氏名 _____ 印

下記により教室等の貸与を受けたいので申請します。

1. 日 時 : 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
2. 目 的 :
3. 場 所 :
4. 設 備 :
5. 参 加 者 : (学内 名) (学外 名) (卒業生 名)
6. 入 場 料 金 : 有料 _____ 円 無料

No.

施設貸与承認書

平成 年 月 日

団体名 _____
責任者氏名 _____ 殿

慶應義塾大学薬学部長

下記により貸与します。

1. 日 時 : 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
2. 目 的 :
3. 場 所 :
4. 設 備 :
5. 参 加 者 : (学内 名) (学外 名) (卒業生 名)
6. 使 用 料 金 : 有料 _____ 円 無料

記入例

学生課長	野村ビル

施設貸与承認申請書

〈戻り:学生課〉

平成 年 月 日

慶應義塾大学薬学部長 殿

紹介者 **学内紹介者(教員)の署名および捺印** 印

紹介理由: **紹介理由を必ず記入**

団体名 **施設利用団体名**

責任者氏名 **施設貸出責任者署名および捺印** 印

下記により教室等の貸与を受けたいので申請します。

使用日を記入する。使用時間は準備・片付けを含めて記入。20:00まで

- 日時: 平成 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
- 目的: 使用目的を記入する。(例:社会保険説明会)
- 場所: 使用場所名称を記入する。(例:1号館 B1階 マルチメディア講堂)
- 設備: 使用したい設備を記入する。(例:マイク3本、液晶プロジェクター1台、受付机2本)
- 参加者: (学内 名) (学外 名) (卒業生 名) **参加人数を記入する**
- 入場料金: 有料 **無料** **施設貸出時の入場料金有無を○で記入する**

No.

施設貸与承認書

平成 年 月 日

団体名 **施設利用団体名**

上記と同じ名称を記入

責任者氏名 **施設貸出責任者署名**

殿

慶應義塾大学薬学部長

下記により貸与します。

- 日時: 平成 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
- 目的: 使用目的を記入する。(例:社会保険説明会) **上記と同じ記載とする**
- 場所: 使用場所名称を記入する。(例:1号館 B1階 マルチメディア講堂)
- 設備: 使用したい設備を記入する。(例:マイク3本、液晶プロジェクター1台、受付机2本)
- 参加者: (学内 名) (学外 名) (卒業生 名)
- 使用料金: 有料 円 無料 **こちらで記入します**